

Предоставление администрацией МО ГО «Сыктывкар» пользователям архивных документов

Заявители:

Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем))
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)
4. Анкета пользователя, работающего в читальном зале, по рекомендуемой форме (1 экз., оригинал)
5. Заказ (требование) на выдачу архивных документов, описей дел по рекомендуемой форме (1 экз., оригинал)
6. Заказ на копирование и выдачу копий архивных документов по рекомендуемой форме (1 экз., оригинал) (представляется при необходимости)

Срок предоставления услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с исчерпывающим перечнем оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 административного регламента, и исчисляется со дня заказа пользователем документов, необходимых для работы в читальном зале

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача архивных документов, описей дел пользователям для изучения в читальном зале
2. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив г. Сыктывкара»
Адрес: г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, 17/1
Режим работы: понедельник - четверг 08.30-17.00, перерыв на обед 13.00-14.00;
пятница 08.30-15.00, перерыв на обед 13.00-13.30
суббота, воскресенье – выходные дни

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив г. Сыктывкара»
Адрес: г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, 17/1
График консультирования: понедельник - четверг 08.30-13.00, 14.00-17.00,
пятница 08.30-13.00, 13.30-15.00
Справочные телефоны: (8212)229-796, 229-085

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 N 1273 "Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук"

Основные Правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002

Приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»

Закон Республики Коми от 07.12.2005 № 122-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области архивного дела на территории Республики Коми»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.09.2014 № 9/3624 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление администрацией МО ГО «Сыктывкар» пользователям архивных документов»